G.K.S.I.
GAKKO KARATEDO SHOTOKAN ITALIA
via D. Savino, 119 Taranto – www.gksitalia.com

MODULO DI ISCRIZIONE n° ___

C.S.A.In. Taranto

LOCALITÀ/GARA _____ DATA _____

DOJO/ASD _____ CITTÀ _____

RESPONSABILE/COACH _____ CELL. _____ E-MAIL _____

(INSERIRE IL CODICE CATEGORIA PER OGNI GARA DI ISCRIZIONE, RIFERENDOSI ALLE TABELLE DI RIFERIMENTO ALLEGATE AL PROGRAMMA DI GARA)

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	ETÀ	KYU (DAN)	M/F	PERCORSO		KATA			KUMITE	
							PRINC.	ESPERTI	IND.	DUO	TRIO	KYOIKU	JIYU
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Località e data _____

Da inviare via e-mail a iscrizioni@gksitalia.com

.

INFORMATIVA *(in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)*

Con la presente La informiamo che l'***ASD GAKKO KARATEDO SHOTOKAN ITALIA***, da ora semplicemente ***GKSI***, con sede in via Domenico Savino 119, 74122 Taranto (TA), ***CF 90027190736***, mail ***segreteria@gksitalia.com*** in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

1) FIGURE CHE INTERVENGONO NEL TRATTAMENTO

- *Interessato* – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;
- *Titolare del trattamento* – ASD che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;
- *Responsabile del trattamento* – L'eventuale incaricato del trattamento;
- *Terzo che riceve il dato* – Colui al quale il dato è conferito dall'ASD.

2) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo esplicito consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di *ammissione a Socio della GKSI* così come previsto dallo Statuto dell'Ente, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento a Enti di Promozione Sportiva o Federazioni del CONI nonché all'inserimento nel Registro CONI per il riconoscimento ai fini sportivi dilettantistici. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni per le attività svolte con la GKSI.

4) OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire alle attività organizzate dalla GKSI, all'eventuale tesseramento ed all'invio dei dati al Registro CONI.

5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati da Lei forniti verranno da noi trattati e comunicati, per le finalità indicate del trattamento, a CSAIn – Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI, e tramite questo a CONI Servizi S.p.A. e CONINET S.p.A., per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Gli stessi agiranno in piena autonomia in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

6) LUOGO E MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente CONI. Decorso tale termine, gli stessi saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative di legge, ed al termine distrutti.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Con specifica istanza, da inviare alla GKSI, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

9) MODALITÀ DI CONTROLLO

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi;
- Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi;
- Sistema di protezione da Malware;
- Minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante:

- Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato;
- Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati;
- Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti, i cui dati sono riportati in tabella, letta l'informativa che precede, **acconsentono** al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

	COGNOME	NOME	NATO/A a	IL	CODICE FISCALE	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

NB: LE PAGINE 2 E 3, DEBITAMENTE COMPILATE, POSSONO ESSERE CONSEGNATE DAL RESPONSABILE/COACH DI CIASCUNA ASD/SOCIETA', LA MATTINA DELLA GARA.